



**Администрация
«ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛІЙ АДМИНИСТРАЦИ»**

ул. Осканова 29Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 62-37-97; факс: 8(8734) 62-46-61; malgobek07@mail.ru

№ 112 от 17.07 2026г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 15 февраля 2019 г. № 92-р:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее — Положение).

2. Определить Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» уполномоченным подразделением, ответственным за организацию и координацию функционирования антимонопольного комплаенса.

3. Структурным подразделениям Администрации и Финансовому управлению г. Малгобек в пределах своей компетенции представлять по запросам Отдела экономики, прогнозирования и инвестиций сведения, необходимые для реализации Положения.

4. Отделу общей и кадровой работы обеспечить ознакомление муниципальных служащих и работников Администрации с настоящим распоряжением и Положением под подпись, а вновь принимаемых работников — при приеме на работу.

5. Признать утратившими силу: распоряжение Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от 21 февраля 2019 г. № 42 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в МО «Городской округ город Малгобек» Республики Ингушетия»; распоряжение Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от 5 августа 2019 г. № 226, которым внесены изменения в распоряжение от 21 февраля 2019 г. № 42.

6. Данное распоряжение вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации, а также в газете «Вести Малгобека».

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы — М.М. Мургутова.

**Глава муниципального образования
«Городской округ город Малгобек»**

М.У. Боков

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее соответственно — Администрация, антимонопольный комплаенс).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р и распоряжением Правительства Республики Ингушетия от 15 февраля 2019 г. № 92-р.

3. Антимонопольный комплаенс представляет собой совокупность правовых, организационных и контрольных мероприятий, направленных на обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства, предупреждение, выявление и снижение рисков его нарушения.

4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- а) антимонопольное законодательство — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации и Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения в сфере защиты конкуренции; в случаях, предусмотренных федеральным законом, такие отношения могут регулироваться постановлениями Правительства Российской Федерации и нормативными правовыми актами федерального антимонопольного органа;
- б) антимонопольный орган — Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы;
- в) комплаенс-риск — вероятность принятия акта, совершения действия (бездействия), заключения соглашения либо принятия иного решения, которые приводят или могут привести к нарушению антимонопольного законодательства;
- г) карта рисков — документ, содержащий описание выявленных комплаенс-рисков, причин их возникновения и оценки, мер по снижению рисков, сведений о наличии остаточных рисков и вероятности повторного возникновения;
- д) план мероприятий («дорожная карта») — документ, содержащий мероприятия по снижению комплаенс-рисков, описание конкретных действий, измеримые показатели, сроки и ответственных исполнителей;
- е) уполномоченное подразделение — Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций Администрации, ответственный за организацию и координацию функционирования антимонопольного комплаенса;
- ж) профильное подразделение — структурное подразделение Администрации, должностное лицо либо подведомственное учреждение в пределах его полномочий, к компетенции которого относится соответствующий акт, решение, процедура или мероприятие.

5. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) предупреждение, выявление и снижение комплаенс-рисков;
- в) формирование единообразного понимания муниципальными служащими и работниками требований антимонопольного законодательства;
- г) повышение прозрачности решений, затрагивающих права и законные интересы хозяйствующих субъектов;
- д) снижение количества нарушений, предупреждений, предписаний и обоснованных жалоб, связанных с ограничением конкуренции.

6. Основными принципами антимонопольного комплаенса являются законность, заинтересованность руководства, регулярность оценки рисков, разграничение ответственности, документирование контрольных процедур, информационная открытость, непрерывность функционирования, недопустимость конфликта интересов и соразмерность принимаемых мер уровню риска.

7. Требования настоящего Положения обязательны для структурных подразделений, муниципальных служащих и работников Администрации. Подведомственные учреждения участвуют в мероприятиях антимонопольного комплаенса в пределах полномочий, установленных учредительными документами и муниципальными правовыми актами.

8. Неотъемлемыми частями настоящего Положения являются:

- 1) формы документов для публичных консультаций (приложение № 1);
- 2) уровни рисков и порядок их оценки (приложение № 2);
- 3) карта рисков на 2026–2027 годы (приложение № 3);
- 4) план мероприятий («дорожная карта») на 2026–2027 годы (приложение № 4);
- 5) Методика расчета ключевых показателей эффективности (приложение № 5);
- 6) форма листа ознакомления (приложение № 6);
- 7) форма классифицированного перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства (приложение № 7).

II. Организация антимонопольного комплаенса и распределение полномочий

9. Общее руководство организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляет Глава муниципального образования «Городской округ город Малгобек» (далее — Глава).

10. Глава:

- а) обеспечивает организацию антимонопольного комплаенса и условия для выполнения уполномоченным подразделением возложенных функций;
- б) рассматривает карту рисков, дорожную карту, утвержденный Рабочей группой ежегодный доклад и предложения по совершенствованию антимонопольного комплаенса;
- в) принимает решения по устранению выявленных нарушений, причин и условий их возникновения;
- г) рассматривает информацию о реализовавшихся существенных и высоких рисках, а также о признаках возможного нарушения антимонопольного законодательства.

11. Уполномоченным подразделением является Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций Администрации.

12. При осуществлении функций антимонопольного комплаенса уполномоченное подразделение функционально подотчетно непосредственно Главе, обладает правом получать необходимые документы и пояснения от структурных подразделений и должностных лиц и обеспечивается достаточными полномочиями и организационными ресурсами. Возложение на него иных функций не должно создавать конфликт интересов или препятствовать выполнению задач антимонопольного комплаенса.

13. Уполномоченное подразделение:

- а) координирует работу профильных подразделений и контролирует соблюдение установленных сроков;
- б) организует сбор и обобщение сведений о комплаенс-рисках, формирует и актуализирует карту рисков;
- в) разрабатывает и актуализирует дорожную карту, осуществляет мониторинг ее исполнения;
- г) формирует исчерпывающий перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов, подлежащих анализу, и организует размещение их текстов;
- д) осуществляет мониторинг правоприменительной практики антимонопольного органа и судов и готовит аналитическую записку;
- е) организует совместно с Отделом правовой работы и архива обучение и консультирование муниципальных служащих и работников;
- ж) выявляет и оценивает обстоятельства, способные привести к конфликту интересов при выполнении функций, связанных с конкуренцией, и направляет материалы уполномоченному по профилактике коррупционных правонарушений;
- з) принимает и учитывает сообщения о возможных нарушениях, организует проведение внутренних проверок (расследований) и учет их результатов;
- и) оказывает содействие антимонопольному органу при проведении проверок и исполнении предупреждений, предписаний и запросов;
- к) незамедлительно информирует Главу о муниципальных правовых актах, проектах актов и решениях, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- л) организует публичные консультации и размещение их результатов;
- м) подготавливает проект ежегодного доклада и расчет ключевых показателей эффективности;
- н) обеспечивает организационное сопровождение Рабочей группы;
- о) взаимодействует с Министерством экономического развития Республики Ингушетия и антимонопольным органом по вопросам антимонопольного комплаенса.

14. Возложение на уполномоченное подразделение функций по организации и координации антимонопольного комплаенса не освобождает руководителей и работников профильных подразделений от ответственности за законность подготовленных ими актов, решений и совершенных действий (бездействия).

15. Отдел правовой работы и архива:

- а) проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, соглашений, договоров и иных документов на предмет соответствия антимонопольному законодательству;
- б) участвует в анализе действующих муниципальных нормативных правовых актов и подготовке предложений об их изменении или признании утратившими силу;
- в) участвует в рассмотрении сообщений, материалов антимонопольного органа, судебных дел и актов прокурорского реагирования;
- г) готовит правовые заключения по вопросам торгов, распоряжения муниципальным имуществом, предоставления муниципальных преференций, создания и деятельности муниципальных унитарных предприятий;
- д) представляет уполномоченному подразделению сведения для карты рисков, дорожной карты и ежегодного доклада.

16. Отдел имущественных и земельных отношений:

- а) обеспечивает соблюдение антимонопольных требований при предоставлении прав на муниципальное имущество и земельные участки, проведении торгов и применении исключений из требования о проведении торгов;
- б) ведет учет договоров передачи прав на муниципальное имущество и земельные участки без торгов с указанием конкретного правового основания;
- в) осуществляет в пределах полномочий собственника контроль соблюдения требований главы 7.1 Федерального закона «О защите конкуренции» в отношении муниципальных унитарных предприятий;

г) представляет уполномоченному подразделению сведения о выявленных рисках и исполнении дорожной карты.

17. Финансовое управление г. Малгобек в пределах полномочий, установленных его учредительными документами и муниципальными правовыми актами:

- а) участвует в проверке мер финансовой поддержки, субсидий, муниципальных гарантий и иных форм предоставления преимуществ хозяйствующим субъектам на наличие признаков муниципальной преференции;
- б) обеспечивает в пределах своей компетенции соблюдение требований статей 19–21 Федерального закона «О защите конкуренции», в том числе направление материалов для получения предварительного согласия антимонопольного органа в предусмотренных законом случаях;
- в) представляет уполномоченному подразделению сведения о предоставленных преференциях и иных мерах адресной поддержки для учета и оценки комплаенс-рисков.

18. Должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (контрактный управляющий, контрактная служба — при наличии):

- а) обеспечивает соблюдение законодательства о контрактной системе и антимонопольного законодательства при планировании и осуществлении закупок;
- б) проверяет обоснованность способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), требования к участникам, описание объекта закупки, критерии оценки, состав лота и условия проекта контракта;
- в) ведет учет жалоб, запросов, решений и предписаний антимонопольного органа по закупкам и передает сведения уполномоченному подразделению не позднее пяти рабочих дней со дня получения.

19. Сектор по информационному обеспечению:

- а) размещает на официальном сайте Администрации внутренние акты антимонопольного комплаенса, материалы публичных консультаций, утвержденные доклады и иные предусмотренные настоящим Положением сведения;
- б) обеспечивает равные условия доступа к размещаемой информации и своевременное обновление материалов;
- в) представляет уполномоченному подразделению ссылки и иные подтверждения размещения информации.

20. Руководители иных структурных подразделений обеспечивают соблюдение антимонопольного законодательства при реализации полномочий, выявляют риски, своевременно представляют сведения, исполняют мероприятия дорожной карты и обеспечивают участие работников в обучении.

21. Уполномоченное подразделение вправе запрашивать документы и пояснения, инициировать рабочие совещания и вносить Главе предложения о приостановлении принятия решения до завершения проверки его соответствия антимонопольному законодательству. Неурегулированные разногласия докладываются Главе с приложением заключения Отдела правовой работы и архива.

22. Не допускается преследование лица, добросовестно сообщившего о возможном нарушении. Конфиденциальность сведений о заявителе обеспечивается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

23. Коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности антимонопольного комплаенса и утверждение ежегодного доклада, является Рабочая группа по оценке эффективности функционирования антимонопольного комплаенса (далее — Рабочая группа).

24. В состав Рабочей группы по должностям входят:

- а) заместитель главы Администрации, курирующий вопросы экономики и развития конкуренции, — председатель Рабочей группы;
- б) начальник Отдела экономики, прогнозирования и инвестиций — заместитель председателя Рабочей группы;

- в) начальник Отдела правовой работы и архива;
- г) начальник Отдела имущественных и земельных отношений;
- д) начальник Финансового управления г. Малгобек;
- е) должностное лицо, ответственное за осуществление закупок (руководитель контрактной службы — при наличии);
- ж) заведующий Сектором по информационному обеспечению.

Секретарь Рабочей группы определяется начальником Отдела экономики, прогнозирования и инвестиций из числа работников указанного отдела и участвует в заседаниях без права голоса.

25. Рабочая группа:

- а) рассматривает и оценивает мероприятия Администрации в части функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассматривает результаты выявления и оценки рисков, исполнения дорожной карты и расчета ключевых показателей эффективности;
- в) утверждает ежегодный доклад либо возвращает его на доработку;
- г) формирует рекомендации по совершенствованию антимонопольного комплаенса и устранению причин выявленных нарушений.

26. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание правомочно при участии более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь.

III. Выявление, анализ и оценка комплаенс-рисков

27. Выявление комплаенс-рисков осуществляется на постоянной основе, а комплексная оценка рисков проводится не реже одного раза в год.

28. Для выявления рисков уполномоченное подразделение ежегодно организует анализ нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предшествующие три календарных года. Анализ охватывает решения, предупреждения и предписания антимонопольного органа, судебные акты, акты прокурорского реагирования, материалы контрольных органов, жалобы, обращения и результаты внутренних проверок.

29. По результатам анализа формируется классифицированный перечень выявленных нарушений по форме приложения № 7 с указанием нарушенной нормы, краткого существа нарушения, последствий, позиции антимонопольного органа или суда, принятых мер и мер по недопущению повторения.

30. В рамках выявления рисков ежегодно формируется исчерпывающий перечень действующих муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих конкуренцию и деятельность хозяйствующих субъектов. Перечень и тексты актов размещаются на официальном сайте для представления замечаний и предложений.

31. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие деятельность хозяйствующих субъектов, сопровождаются обоснованием необходимости принятия и пояснением их предполагаемого влияния на конкуренцию. Поступившие в ходе публичных консультаций замечания подлежат оценке и отражению в сводке результатов.

32. Уполномоченное подразделение на постоянной основе осуществляет мониторинг правоприменительной практики антимонопольного органа и судов по вопросам, относящимся к полномочиям Администрации, и не реже одного раза в год готовит аналитическую записку. Не реже одного раза в год проводится рабочее совещание с приглашением представителя Управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Ингушетия.

33. При выявлении и оценке рисков дополнительно учитываются:

- а) результаты анализа муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;
- б) результаты закупок, обязательных торгов и конкурсов, передачи муниципального имущества и земельных участков;

- в) сведения о муниципальных преференциях, субсидиях и иных мерах поддержки;
- г) решения о создании, реорганизации, ликвидации и деятельности муниципальных унитарных предприятий, включая структуру их выручки;
- д) изменения законодательства и правоприменительной практики;
- е) иные обстоятельства, способные повлиять на состояние конкуренции.

34. Каждый риск оценивается с учетом вероятности его реализации и тяжести возможных последствий и относится к низкому, незначительному, существенному или высокому уровню в соответствии с приложением № 2.

35. Карта рисков должна содержать описание риска; причины его возникновения и оценку; меры по минимизации (устранению); сведения о наличии остаточного риска; вероятность повторного возникновения.

36. Проект карты рисков формируется уполномоченным подразделением на основании документально подтвержденных сведений профильных подразделений, согласовывается с Отделом правовой работы и архива и рассматривается Рабочей группой.

37. Карта рисков и дорожная карта, а также изменения в них утверждаются распоряжением Администрации. Изменение уровня риска или срока мероприятия без внесения соответствующего изменения в муниципальный правовой акт не допускается.

38. Профильные подразделения направляют сведения о новом риске в уполномоченное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня его выявления. При реализовавшемся высоком риске, получении предупреждения или предписания антимонопольного органа либо вступлении в силу судебного акта, устанавливающего нарушение, сведения передаются не позднее следующего рабочего дня.

39. Карта рисков на 2026–2027 годы приведена в приложении № 3. Ее плановая актуализация проводится ежегодно не позднее 15 декабря, внеплановая — при обстоятельствах, указанных в пункте 38 настоящего Положения, либо при существенном изменении законодательства или полномочий Администрации.

IV. Анализ муниципальных нормативных правовых актов и публичные консультации

40. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие деятельность хозяйствующих субъектов, подлежат проверке на предмет наличия положений, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

41. Структурное подразделение — разработчик проекта проводит первичную оценку его влияния на конкуренцию, готовит обоснование, предусмотренное пунктом 31, и направляет проект в Отдел правовой работы и архива и уполномоченное подразделение. Проверяется отсутствие:

- а) не предусмотренных федеральным законодательством запретов, ограничений и требований к хозяйствующим субъектам или товарам;
- б) необоснованных административных барьеров, ограничений доступа на товарный рынок или выбора контрагента;
- в) преимуществ отдельному хозяйствующему субъекту, приоритетного доступа к информации или муниципальным ресурсам;
- г) дискриминационных условий или неопределенных критериев принятия решения;
- д) не предусмотренных законодательством платежей;
- е) передачи хозяйствующему субъекту функций или прав органа местного самоуправления без прямого федерального основания;
- ж) признаков муниципальной преференции, предоставляемой с нарушением главы 5 Федерального закона «О защите конкуренции»;
- з) нарушений главы 7.1 Федерального закона «О защите конкуренции» при создании или изменении деятельности муниципального унитарного предприятия.

42. При выявлении риска Отдел правовой работы и архива направляет разработчику заключение с предложениями по исключению или корректировке соответствующих положений.

Проект дорабатывается до представления на подписание. Неурегулированные разногласия докладываются Главе.

43. Действующие муниципальные нормативные правовые акты анализируются не реже одного раза в год по перечню, указанному в пункте 30. Для сбора предложений на официальном сайте размещаются уведомление по форме № 1 приложения № 1, перечень и полные тексты анализируемых актов. Срок приема предложений и замечаний составляет не менее 30 календарных дней.

44. Публичные консультации по проектам муниципальных нормативных правовых актов проводятся по форме № 2 приложения № 1. Одновременно размещаются проект, пояснительные материалы и обоснование влияния на конкуренцию. Срок приема предложений составляет не менее 7 рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством.

45. Уполномоченное подразделение вправе дополнительно уведомить о консультациях антимонопольный орган, органы государственной власти Республики Ингушетия, общественные организации и объединения предпринимателей.

46. Участники публичных консультаций вправе направлять предложения в свободной форме либо по форме № 3 приложения № 1.

47. По окончании консультаций уполномоченное подразделение совместно с разработчиком и Отделом правовой работы и архива оценивает все поступившие предложения и не позднее 10 рабочих дней формирует сводку с указанием содержания предложения, результата рассмотрения и мотивов принятого решения.

48. Сводка размещается на официальном сайте. Имена граждан, номера телефонов, адреса электронной почты и иные персональные данные не публикуются без согласия субъекта персональных данных или иного предусмотренного законом основания. Предложения граждан публикуются в обезличенном виде.

49. При выявлении в действующем акте положений, ограничивающих конкуренцию, профильное подразделение в течение 20 рабочих дней готовит проект его изменения или признания утратившим силу либо мотивированное заключение о необходимости и законности сохранения регулирования.

50. Замечания о возможном ограничении конкуренции, поступившие вне плановой консультации, рассматриваются в общем порядке и включаются в очередной или внеочередной анализ соответствующего акта.

V. Специальные контрольные процедуры

51. В сфере закупок обязательной проверке подлежат обоснованность способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), описание объекта закупки, требования к участникам, критерии оценки, состав лота, условия допуска и положения проекта контракта, способные необоснованно ограничить число участников или создать преимущество отдельному лицу.

52. Выбор закупки у единственного поставщика, укрупнение лота, установление товарных знаков, дополнительных требований к участникам и критериев оценки должны быть документально обоснованы. Закупки повышенного риска подлежат предварительной правовой проверке.

53. При организации обязательных торгов и конкурсов, включая торги по предоставлению муниципального имущества и земельных участков и конкурсы по отбору управляющей организации, профильное подразделение обеспечивает равный доступ участников, соблюдение сроков, полноту раскрытия информации, объективность требований и недопустимость согласования условий с потенциальными участниками.

54. При передаче прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом или земельными участками без торгов Отдел имущественных и земельных отношений до принятия решения документально подтверждает конкретное предусмотренное законом основание. При правовой неопределенности запрашивается заключение Отдела правовой работы и архива.

55. Решения о предоставлении муниципальных преференций, субсидий, имущественной, финансовой или иной адресной поддержки хозяйствующим субъектам принимаются только при

наличии законного основания, объективных и прозрачных критериев и предварительного согласия антимонопольного органа в предусмотренных законом случаях.

56. Отдел имущественных и земельных отношений совместно с Отделом правовой работы и архива и уполномоченным подразделением не реже одного раза в год проверяет муниципальные унитарные предприятия на соответствие требованиям статей 15 и 35.1–35.4 Федерального закона «О защите конкуренции», включая наличие законного основания для создания и сохранения, соответствие видов деятельности установленным исключениям и соблюдение ограничения: выручка от деятельности на конкурентных товарных рынках в случаях, не предусмотренных частью 1 статьи 35.1 указанного Федерального закона, не должна превышать 10 процентов совокупной выручки предприятия за последний календарный год.

57. До принятия решения о создании муниципального унитарного предприятия или изменении видов его деятельности проводится антимонопольная оценка. Администрация вправе направить в антимонопольный орган запрос о выдаче заключения о соответствии такого решения антимонопольному законодательству.

58. Не допускаются ограничивающие конкуренцию соглашения, устные договоренности и согласованные действия должностных лиц Администрации с хозяйствующими субъектами, в том числе по вопросам цен, раздела рынка, доступа на рынок, создания преимуществ на торгах или устранения отдельных участников.

59. При предоставлении муниципальных услуг, выдаче разрешений, согласований и иных решений, затрагивающих предпринимательскую деятельность, не допускаются истребование лишних документов, взимание не предусмотренных законом платежей, различное применение одинаковых требований, необоснованное нарушение сроков и передача хозяйствующим субъектам функций органа местного самоуправления без федерального основания.

VI. Мероприятия по снижению рисков, обучение и внутренние проверки

60. Мероприятия по снижению рисков определяются дорожной картой согласно приложению № 4. Ответственные исполнители обеспечивают выполнение мероприятий и представляют уполномоченному подразделению подтверждающие документы не позднее пяти рабочих дней после наступления срока исполнения.

61. При невозможности исполнить мероприятие в установленный срок ответственный исполнитель заблаговременно направляет мотивированное обоснование и предложение о новом сроке. Срок изменяется только распоряжением Администрации.

62. Обучение муниципальных служащих и работников проводится не реже одного раза в год, а также при существенном изменении законодательства или выявлении повторяющегося риска. Первоочередному обучению подлежат лица, осуществляющие закупки, торги, распоряжение имуществом и землей, предоставление мер поддержки, подготовку нормативных актов и взаимодействие с муниципальными унитарными предприятиями.

63. Сообщение о возможном нарушении может быть направлено Главе, в уполномоченное подразделение или Отдел правовой работы и архива в письменной или электронной форме. Сообщение по возможности содержит описание обстоятельств и подтверждающие документы.

64. Информация о признаках фактически совершаемого нарушения либо о реализовавшемся высоком риске докладывается Главе не позднее следующего рабочего дня. Иная информация о существенном риске докладывается не позднее трех рабочих дней после ее получения.

65. При наличии достаточных данных Глава не позднее трех рабочих дней принимает решение о проведении внутренней проверки (расследования) и определяет ее состав и срок. В проверке не участвуют лица, чьи действия проверяются либо имеющие личную заинтересованность в ее результате.

66. По результатам внутренней проверки составляется заключение, содержащее установленные обстоятельства, применимые нормы права, оценку наличия нарушения или риска, причины и условия его возникновения, последствия, предложения по устранению и предупреждению повторения, а при необходимости — предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

67. Материалы внутренней проверки хранятся в порядке, установленном правилами делопроизводства, с соблюдением требований о защите персональных данных и иной охраняемой законом информации.

68. Структурные подразделения и должностные лица обязаны оказывать содействие антимонопольному органу при проведении проверок, своевременно представлять достоверные сведения и обеспечивать исполнение предупреждений и предписаний.

VII. Контроль, оценка эффективности и ежегодный доклад

69. Контроль функционирования антимонопольного комплаенса осуществляется Главой, уполномоченным подразделением и руководителями профильных подразделений в пределах их полномочий.

70. Оценка эффективности проводится ежегодно в соответствии с Методикой согласно приложению № 5.

71. Профильные подразделения представляют уполномоченному подразделению документально подтвержденные сведения за отчетный год не позднее 15 января года, следующего за отчетным, если более ранний срок не установлен запросом.

72. Ежегодный доклад должен содержать:

- а) результаты выявления и оценки комплаенс-рисков;
- б) информацию об исполнении дорожной карты;
- в) классифицированный перечень нарушений, сведения о предупреждениях, предписаниях, жалобах, судебных актах и внутренних проверках;
- г) результаты анализа муниципальных нормативных правовых актов и их проектов и публичных консультаций;
- д) аналитическую записку по правоприменительной практике и сведения о ежегодном совещании с антимонопольным органом;
- е) сведения об обучении и консультировании;
- ж) результаты расчета ключевых показателей эффективности;
- з) сведения о соблюдении антимонопольных требований в отношении муниципальных унитарных предприятий;
- и) предложения по совершенствованию антимонопольного комплаенса.

73. Уполномоченное подразделение подготавливает проект ежегодного доклада и расчет ключевых показателей не позднее 20 января года, следующего за отчетным, и направляет их членам Рабочей группы.

74. Рабочая группа рассматривает и утверждает ежегодный доклад не позднее 25 января года, следующего за отчетным. Утвержденный доклад представляется Главе для сведения и принятия управленческих решений.

75. Уполномоченное подразделение направляет утвержденный доклад в Министерство экономического развития Республики Ингушетия не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, а его копию — в Управление Федеральной антимонопольной службы по Республике Ингушетия в течение пяти рабочих дней после утверждения.

76. Сектор по информационному обеспечению размещает утвержденный доклад на официальном сайте Администрации в разделе «Антимонопольный комплаенс» не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения.

77. Мониторинг исполнения дорожной карты проводится уполномоченным подразделением не реже одного раза в полугодие. О просрочке мероприятия или реализовавшемся существенном либо высоком риске уполномоченное подразделение докладывает Главе и председателю Рабочей группы в течение трех рабочих дней.

78. Предложения по карте рисков и дорожной карте на следующий календарный год подготавливаются не позднее 1 декабря, рассматриваются Рабочей группой и утверждаются распоряжением Администрации не позднее 15 декабря текущего года.

VIII. Ответственность и заключительные положения

79. Руководители профильных подразделений и иные должностные лица несут персональную ответственность в пределах своих полномочий за соблюдение антимонопольного законодательства, достоверность и своевременность представляемых сведений и исполнение дорожной карты.

80. Нарушение настоящего Положения рассматривается в порядке, установленном законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами, и не освобождает виновное лицо от иной предусмотренной законом ответственности.

81. Настоящее Положение актуализируется при изменении антимонопольного законодательства, структуры или полномочий Администрации, а также по результатам ежегодной оценки эффективности.

82. Изменения в настоящее Положение и его приложения вносятся распоряжением Администрации.

83. Ознакомление муниципальных служащих и работников с распоряжением и настоящим Положением осуществляется под подпись по форме приложения № 6.

ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ
для проведения публичных консультаций

Форма № 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по действующим муниципальным нормативным правовым актам

Администрация муниципального образования «Городской округ город Малгобек» уведомляет о проведении публичных консультаций в рамках анализа следующих муниципальных нормативных правовых актов:

(наименование и реквизиты акта (актов))

Перечень и полные тексты анализируемых актов размещены на официальном сайте: <https://malgobek.gosuslugi.ru/>, раздел «Антимонопольный комплаенс».

Предложения и замечания принимаются с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (не менее 30 календарных дней):

— почтовым отправлением или лично: 386302, Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Осканова, 29, блок «Б», Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций;
— по электронной почте: malgobek07@mail.ru.

Предполагаемый срок размещения сводки результатов: до «___» _____ 20__ г.

Контактное лицо: _____; телефон: _____;

время консультаций: с _____ до _____ по рабочим дням.

К уведомлению прилагается анкета участника публичных консультаций (форма № 3).

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении публичных консультаций по проекту муниципального нормативного правового акта

Наименование проекта: _____

Разработчик проекта: _____

Краткое описание предмета регулирования и цели принятия проекта:

Обоснование необходимости принятия и предполагаемое влияние на конкуренцию: _____

Проект и пояснительные материалы размещены на официальном сайте:
<https://malgobek.gosuslugi.ru/>, раздел «Антимонопольный комплаенс».

Предложения и замечания принимаются с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
(не менее 7 рабочих дней):

— почтовым отправлением или лично: 386302, Республика Ингушетия, г. Малгобек, ул. Осканова, 29, блок «Б», Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций;
— по электронной почте: malgobek07@mail.ru.

Предполагаемый срок размещения сводки результатов: до «___» _____ 20__ г.

Контактное лицо: _____; телефон: _____;
время консультаций: с _____ до _____ по рабочим дням.

Приложения: 1) проект акта; 2) пояснительные материалы; 3) анкета участника (форма № 3).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

Сведения	Информация участника
Наименование организации / Ф.И.О. гражданина (по желанию)	
Сфера деятельности организации (по желанию)	
Контактное лицо, телефон, e-mail (по желанию, для обратной связи)	
Вид, наименование и реквизиты акта (наименование проекта)	
Положения, которые приводят или могут привести к ограничению конкуренции	
Обоснование замечаний	
Предложения по изменению акта (проекта)	
Иные замечания и предложения	

Примечание. Указание персональных и контактных данных является добровольным. Контактные данные используются только для обратной связи и не размещаются в сводке результатов. Предложения граждан публикуются в обезличенном виде.

УРОВНИ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Уровень	Описание
Низкий	Отсутствует реальная вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении и привлечения к административной ответственности; выявленные недостатки устраняются внутренними организационными мерами.
Незначительный	Имеется вероятность выдачи предупреждения либо необходимости корректировки акта, решения или действия (бездействия) без возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства.
Существенный	Имеется вероятность выдачи предупреждения и возбуждения дела, отмены акта или процедуры, признания сделки недействительной либо привлечения должностного лица к административной ответственности.
Высокий	Вероятность нарушения высока либо аналогичный риск ранее реализовывался; возможны возбуждение дела, обязательное предписание, признание торгов или сделки недействительными, административный штраф или дисквалификация.

Порядок дополнительной оценки

1. Вероятность повторного возникновения указывается как:

- низкая — аналогичные факты отсутствуют, контрольные процедуры действуют и документально подтверждены;
- средняя — имеются отдельные жалобы, пробелы контроля, сложная или часто изменяющаяся процедура;
- высокая — аналогичный риск реализовывался, получены акты реагирования либо недостатки контроля носят системный характер.

2. Остаточным признается риск, сохраняющийся после применения запланированных мер. В карте рисков указываются «имеется» или «не имеется» и краткое пояснение.

3. При расхождении оценки вероятности и тяжести последствий применяется более высокий уровень, если иное решение Рабочей группы не обосновано документально.

КАРТА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА НА 2026–2027 ГОДЫ

№	Описание комплаенс-риска	Причины возникновения и оценка	Меры по минимизации (устранению)	Остаточный риск	Вероятность повторного возникновения
1	Ограничение конкуренции при муниципальных закупках: избыточные требования, необоснованное объединение лотов, выбор неконкурентного способа, преимущество отдельному участнику.	Сжатые сроки, недостаточная перекрестная проверка, сложность описания объекта. Наличие в 2026 году материалов УФАС, включая предписание от 15.04.2026 № 006/06/105-107/2026, подтверждает реализовавшийся закупочный риск. Уровень: высокий.	Предварительная проверка способа закупки, описания, требований, критериев и лота; правовая проверка закупок повышенного риска; учет жалоб и предписаний; контроль исполнения предписания 2026 года.	Имеется: сохраняется риск ошибки при новых закупках.	Высокая до подтверждения полного исполнения корректирующих мер, далее средняя.
2	Нарушение порядка обязательных торгов и конкурсов, включая имущество, земельные участки и отбор управляющей организации.	Неполное раскрытие информации, дискриминационные условия, нарушение сроков, необъективные критерии. Уровень: высокий.	Правовая проверка документации; единые формы; протоколирование решений; проверка публикации полной информации и соблюдения сроков.	Имеется: зависит от качества каждой процедуры.	Средняя.
3	Муниципальные нормативные правовые акты создают необоснованные запреты, административные барьеры или преимущества отдельным хозяйствующим субъектам.	Отсутствие оценки влияния на конкуренцию, устаревшие акты, неопределенные критерии. Уровень: существенный.	Исчерпывающий перечень актов и их тексты; ежегодный анализ; публичные консультации; обоснование влияния проектов на конкуренцию; правовая экспертиза.	Имеется до завершения анализа всего массива актов.	Средняя.
4	Передача прав на муниципальное имущество или земельные участки без торгов при отсутствии законного основания.	Ошибочное применение исключений, неполное документирование, несвоевременная актуализация сведений. Уровень: высокий.	Реестр договоров без торгов с правовым основанием; предварительное правовое заключение в спорных случаях; ежеквартальная сверка договоров.	Имеется: исключения требуют индивидуальной оценки.	Средняя.
5	Предоставление муниципальной преференции, субсидии или иной адресной поддержки без законного основания либо без согласия антимонопольного органа.	Смешение общих мер поддержки и индивидуальной преференции, отсутствие реестра и прозрачных критериев. Уровень: существенный.	Реестр мер поддержки; совместная проверка Финансовым управлением, правовым и профильным подразделениями; получение согласия УФАС в необходимых случаях.	Имеется при появлении новых мер поддержки.	Средняя.

№	Описание комплаенс-риска	Причины возникновения и оценка	Меры по минимизации (устранению)	Остаточный риск	Вероятность повторного возникновения
6	Ограничивающие конкуренцию соглашения, устные договоренности или согласованные действия с хозяйствующими субъектами.	Неформальные контакты, конфликт интересов, отсутствие документирования решений. Уровень: высокий.	Коллегиальность и протоколирование; декларирование конфликта интересов; обучение; канал сообщений; внутренняя проверка каждого сигнала.	Имеется: поведенческий риск полностью исключить нельзя.	Низкая при действующем контроле.
7	Создание, сохранение или изменение деятельности муниципального унитарного предприятия с нарушением главы 7.1 Закона о защите конкуренции, включая превышение 10-процентного ограничения выручки.	Неполные данные о рынках и выручке, отсутствие ежегодной оценки оснований деятельности. Уровень: высокий.	Ежегодная проверка правовых оснований, видов деятельности и структуры выручки; при необходимости запрос заключения УФАС; подготовка корректирующих решений.	Имеется до документированной ежегодной проверки.	Средняя.
8	Предоставление отдельным хозяйствующим субъектам приоритетного доступа к информации, муниципальным ресурсам, рекламным местам или объектам нестационарной торговли.	Непрозрачные критерии, неполная публикация, индивидуальные решения. Уровень: существенный.	Публичные и единые критерии; равный доступ к информации; конкурентные процедуры; правовая проверка исключений.	Имеется при каждой новой процедуре распределения.	Средняя.
9	Ограничение конкуренции при предоставлении муниципальных услуг, выдаче разрешений и согласований.	Устаревшие регламенты, лишние документы, непредусмотренные платежи, неодинаковая практика, нарушение сроков. Уровень: существенный.	Ревизия административных регламентов; контроль исчерпывающего перечня документов и сроков; анализ жалоб; единые чек-листы.	Имеется до завершения ревизии регламентов.	Средняя.
10	Передача хозяйствующим субъектам функций органа местного самоуправления или совмещение властных и хозяйственных функций без федерального основания.	Неясное разграничение полномочий в соглашениях и договорах. Уровень: существенный.	Правовая экспертиза соглашений, договоров и актов; проверка федерального основания; отказ от делегирования при его отсутствии.	Имеется при подготовке новых соглашений.	Низкая.
11	Несвоевременное или неполное исполнение предупреждений, предписаний и запросов антимонопольного органа.	Отсутствие единого учета, рассредоточение ответственности, несвоевременная передача документов. Уровень: высокий.	Единый журнал учета; назначение ответственного и контрольного срока; доклад Главе; правовая проверка ответа и документирование исполнения.	Имеется до закрытия каждого контрольного мероприятия.	Средняя.

Примечание. Карта подлежит внеплановой актуализации при получении новых материалов антимонопольного органа, суда, прокуратуры или контрольных органов, а также по результатам анализа за предшествующие три календарных года.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НА 2026–2027 ГОДЫ

№	Мероприятие	Описание конкретных действий	Показатель (результат)	Срок	Ответственные исполнители
1	Опубликование и доведение актов	Разместить распоряжение, Положение и приложения на официальном сайте; направить в газету; ознакомить работников под подпись.	Ссылки на публикации; листы ознакомления не менее фактической численности работников.	В течение 10 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу; новые работники — 5 рабочих дней.	Сектор по информационному обеспечению; Отдел общей и кадровой работы.
2	Анализ нарушений за три предшествующих года	Проверить материалы 2023–2025 годов и истекшего периода 2026 года; сформировать классифицированный перечень по приложению № 7.	Перечень сформирован; проверены решения, предупреждения, предписания, суды, жалобы и внутренние материалы.	В течение 30 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу; далее ежегодно до 15 января.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Отдел правовой работы и архива; профильные подразделения.
3	Актуализация карты рисков	Сопоставить карту с результатами анализа и при необходимости подготовить проект распоряжения о внесении изменений.	Все выявленные существенные и высокие риски отражены; изменения оформлены муниципальным актом.	В течение 45 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу; далее до 15 декабря ежегодно и внепланово.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Рабочая группа.
4	Перечень действующих нормативных актов	Сформировать исчерпывающий перечень актов, влияющих на конкуренцию; разместить перечень и полные тексты.	Перечень утвержден для анализа; доступность всех текстов подтверждена ссылками.	В течение 30 рабочих дней; актуализация ежегодно до 1 марта.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Отдел правовой работы и архива; Сектор по информационному обеспечению.
5	Анализ действующих актов и публичные консультации	Проверить акты из перечня; провести консультации по форме № 1; подготовить сводку и проекты изменений.	Проанализировано 100% актов годового перечня; сводка опубликована; замечания устранены либо мотивированно отклонены.	За 2026 год — до 15 декабря 2026 г.; за 2027 год — до 30 ноября 2027 г.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Отдел правовой работы и архива; разработчики; Сектор по информационному обеспечению.
6	Проверка проектов нормативных актов	Проводить оценку влияния на конкуренцию, правовую экспертизу и публичные консультации с размещением проекта и обоснования.	100% проектов, затрагивающих хозяйствующих субъектов, имеют заключение и материалы консультаций либо мотивированное основание неприменения процедуры.	Постоянно, до подписания проекта.	Подразделение-разработчик; Отдел правовой работы и архива; Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций.

№	Мероприятие	Описание конкретных действий	Показатель (результат)	Срок	Ответственные исполнители
7	Мониторинг правоприменительной практики	Ежеквартально анализировать практику ФАС и судов, готовить ежегодную аналитическую записку и доводить выводы до профильных подразделений.	4 обзора в год; 1 аналитическая записка; подтверждение рассылки рекомендаций.	Ежеквартально; итоговая записка — до 15 января следующего года.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Отдел правовой работы и архива.
8	Совещание с антимонопольным органом	Провести рабочее совещание с приглашением представителя Управления ФАС по Республике Ингушетия.	Не менее 1 совещания в год; протокол и перечень рекомендаций.	До 1 декабря 2026 г. и до 1 декабря 2027 г.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Рабочая группа.
9	Исполнение предписания УФАС 2026 года	Проверить полноту и документальное подтверждение исполнения предписания от 15.04.2026 № 006/06/105-107/2026; устранить причины закупочного риска.	Доклад Главе; подтверждение исполнения; корректирующие меры включены в закупочные чек-листы.	В течение 10 рабочих дней со дня вступления распоряжения в силу.	Должностное лицо по закупкам; Отдел правовой работы и архива; Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций.
10	Контроль муниципальных закупок	Проводить проверку документации повышенного риска; вести учет жалоб, решений и предписаний; анализировать закупки у единственного поставщика и с единственной заявкой.	100% закупок повышенного риска проверены; реестр жалоб ведется; ежеквартальная справка подготовлена.	Постоянно; справка ежеквартально до 10-го числа следующего месяца.	Должностное лицо по закупкам; подразделение-заказчик; Отдел правовой работы и архива.
11	Контроль обязательных торгов и конкурсов	Проверять документацию, публикацию, сроки, критерии и протоколы каждой процедуры.	100% процедур имеют чек-лист проверки; отсутствуют немотивированные ограничения доступа.	До объявления и на каждом этапе процедуры.	Организатор торгов; Отдел имущественных и земельных отношений; Отдел правовой работы и архива.
12	Инвентаризация имущественных и земельных договоров без торгов	Сформировать и ежеквартально сверять реестр с указанием объекта, стороны, срока и точного правового основания.	100% действующих договоров без торгов включены в реестр; по каждому имеется правовое основание.	Первично — в течение 45 рабочих дней; далее ежеквартально.	Отдел имущественных и земельных отношений; Отдел правовой работы и архива.
13	Учет муниципальных преференций и мер поддержки	Сформировать реестр субсидий, гарантий, имущественной и иной адресной поддержки; проверять наличие основания и согласия УФАС.	100% мер учтены; по каждой зафиксировано основание и необходимость согласования.	Первично — в течение 45 рабочих дней; далее ежеквартально.	Финансовое управление г. Малгобек; профильные подразделения; Отдел правовой работы и архива; Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций.
14	Проверка муниципальных унитарных предприятий	Проверить основания создания и сохранения, виды деятельности и структуру выручки, включая ограничение 10%. Подготовить корректирующие решения при необходимости.	По каждому МУП имеется заключение и расчет структуры выручки; выявленные несоответствия устранены или утвержден план устранения.	До 1 октября 2026 г. и до 1 октября 2027 г.	Отдел имущественных и земельных отношений; Отдел правовой работы и архива; Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций.
15	Ревизия административных	Проверить перечни документов, платежи, сроки, основания отказа и единообразие	Проанализировано 100% регламентов, затрагивающих	До 1 декабря 2026 г.; повторная проверка — до 1	Профильные подразделения; Отдел правовой работы и архива; Отдел

№	Мероприятие	Описание конкретных действий	Показатель (результат)	Срок	Ответственные исполнители
	регламентов	требований к заявителям.	предпринимателей; проекты актуализации подготовлены.	декабря 2027 г.	экономики, прогнозирования и инвестиций.
16	Обучение и информирование	Провести общее обучение и целевые занятия для закупок, имущества, финансовой поддержки, нормативных актов и МУП; информировать об изменениях закона.	Не менее 1 документированного обучения в год; охват не менее 90% работников групп повышенного риска.	До 1 ноября ежегодно; при существенных изменениях — в течение 20 рабочих дней.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Отдел правовой работы и архива; Отдел общей и кадровой работы.
17	Канал сообщений и внутренние проверки	Регистрировать сообщения, соблюдать сроки доклада, проводить проверки без конфликта интересов и контролировать корректирующие меры.	100% сообщений зарегистрированы и рассмотрены; по каждому имеются решение и подтверждение мер.	Постоянно; сроки — пункты 64–66 Положения.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Отдел правовой работы и архива; профильные подразделения.
18	Полугодовой мониторинг дорожной карты	Собирать подтверждения, рассчитывать долю своевременно выполненных мероприятий, докладывать о просрочках.	Две справки в год; по каждой просрочке принято решение.	До 15 июля и до 15 января.	Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; ответственные исполнители.
19	Ежегодный доклад и оценка эффективности	Собрать сведения, рассчитать КПЭ, утвердить доклад Рабочей группой, представить Главе, направить в Министерство и УФАС, разместить на сайте.	Доклад утвержден до 25 января; в Министерство направлен до 1 февраля; публикация и направление в УФАС подтверждены.	Ежегодно в сроки пунктов 71–76 Положения.	Профильные подразделения; Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций; Рабочая группа; Сектор по информационному обеспечению.

МЕТОДИКА РАСЧЕТА КЛЮЧЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ

1. Отчетным периодом является календарный год. Расчет проводит Отдел экономики, прогнозирования и инвестиций на основании документально подтвержденных сведений.

2. Проект расчета рассматривается и утверждается Рабочей группой одновременно с ежегодным докладом.

3. Максимальная итоговая оценка составляет 100 баллов и определяется суммированием баллов по всем показателям.

4. Уровень эффективности: 80–100 баллов — высокий; 60–79 баллов — хороший; 40–59 баллов — удовлетворительный; 0–39 баллов — неудовлетворительный.

5. При отсутствии подтверждающих документов по соответствующему показателю начисляется 0 баллов. Процентные значения округляются до одного знака после запятой.

6. По показателю исполнения дорожной карты $K2 = (\text{Мисп} / \text{Мпл}) \times 25$, где Мисп — число мероприятий, исполненных в срок; Мпл — число мероприятий, срок которых наступил в отчетном периоде. Частично исполненное или просроченное без оформленного распоряжением переноса мероприятие считается неисполненным. Если Мпл = 0 при наличии утвержденной актуальной дорожной карты и отсутствии просроченных мероприятий прошлых периодов, начисляется 25 баллов; если дорожная карта отсутствует или не актуализирована — 0 баллов.

№	Ключевой показатель	Макс. балл	Критерий
1	Отсутствие установленных нарушений	30	30 — вступившие в силу решения о нарушении отсутствуют; 15 — предупреждение исполнено до возбуждения дела и нарушение решением не установлено; 0 — имеется вступившее в силу решение антимонопольного органа или суда, устанавливающее нарушение.
2	Исполнение дорожной карты	25	$K2 = (\text{Мисп} / \text{Мпл}) \times 25$ с применением правила пункта 6 Методики.
3	Управление комплаенс-рисками	15	15 — карта актуальна, высокие и существенные риски не реализованы, меры выполнены; 10 — реализован отдельный существенный риск без установленного нарушения и своевременно устранен; 5 — меры выполнены частично; 0 — реализован высокий риск либо актуальная карта отсутствует.
4	Анализ нормативных актов и проектов	10	10 — выполнено 100% годового перечня и обязательных проверок проектов, замечания устранены или мотивированно отклонены; 5 — выполнено 80–99%; 0 — менее 80% либо анализ не проводился. Доля = число выполненных анализов / число актов и проектов, подлежащих анализу $\times 100\%$.
5	Обучение и информирование	10	10 — проведено не менее одного документированного обучения и обеспечен охват не менее 90% работников групп повышенного риска, проведено информирование при изменениях; 5 — проведена только рассылка или охват ниже 90%; 0 — мероприятия отсутствуют.
6	Своевременность доклада, карты и публикаций	5	5 — все документы подготовлены, утверждены, направлены и размещены в срок; 3 — одна просрочка не более 10 рабочих дней; 0 — более длительная или неоднократная просрочка.
7	Полнота и своевременность сведений подразделений	5	5 — все подразделения представили полные сведения в срок; 3 — не менее 80%; 0 — менее 80%. Доля определяется по числу обязанных представить сведения подразделений.

ФОРМА РАСЧЕТА

№	Показатель	Макс. балл	Фактическое значение	Балл и документ-основание
1	Отсутствие установленных нарушений	30		
2	Исполнение дорожной карты	25		
3	Управление комплаенс-рисками	15		
4	Анализ нормативных актов и проектов	10		
5	Обучение и информирование	10		
6	Своевременность доклада, карты и публикаций	5		
7	Полнота и своевременность сведений подразделений	5		
	ИТОГО	100		

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с распоряжением Администрации муниципального образования «Городской округ город Малгобек» от «__» _____ 2026 г. № ____ и Положением об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

№	Ф.И.О.	Должность / подразделение	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

Примечание. Лист рассчитан на нормативную штатную численность 64 единицы согласно штатному расписанию, введенному с 15.04.2026. Сведения о лицах, принятых позднее, могут оформляться на дополнительных листах по той же форме.

ФОРМА КЛАССИФИЦИРОВАННОГО ПЕРЕЧНЯ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Отчетный период анализа: с « » 20 г. по « » 20 г.

№	Дата, номер и вид документа	Нарушенная норма	Краткое существо нарушения	Последствия	Результат рассмотрения / позиция УФАС или суда	Принятые меры	Меры по недопущению повторения и ответственный
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

В перечень включаются решения, предупреждения и предписания антимонопольного органа, судебные акты, акты прокурорского реагирования, обоснованные жалобы и результаты внутренних проверок за предшествующие три календарных года. При отсутствии выявленных нарушений составляется запись об отсутствии сведений с перечислением проверенных источников.