



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г.МАЛГОБЕК»  
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова 29, блок Б г. Малгобек, 386302 тел. 8 (734) 77-30-46 [malgobek07@mail.ru](mailto:malgobek07@mail.ru)

от «4» 07 2026 г.

№ 379

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений  
в административный регламент

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 № 13-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации администрация МО «Городской округ г. Малгобек» **постановляет:**

1. Внести в **п. 2.4** административного регламента по предоставлению муниципальной услуги **«Предоставление решения о согласовании АГО объекта капитального строительства»**, утвержденного постановлением № 285 от 27.11.2015 г. следующие изменения: вместо слов «Срок предоставления муниципальной услуги составляет 20 дней» записать слова: **«Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней.**  
Также внести изменения в приложение № 2 к регламенту предоставления муниципальной услуги **«Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта»** и изложить в следующей редакции (см. приложение № 2)
2. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном интернет-сайте администрации города Малгобек <https://malgobek.gosuslugi.ru/>, опубликовать в газете «Вести Малгобека».
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания

Глава МО  
«Городской округ г. Малгобек»

Боков М.У.

**Приложение N 2**  
**к Регламенту предоставления**  
**муниципальной услуги «Предоставление решения**  
**о согласовании архитектурно-градостроительного**  
**облика объекта»**

**Состав и требования к материалам описания архитектурно-градостроительного облика объекта**

1. Материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства (далее - объект), необходимые для предоставления муниципальной услуги, выполняются на бумажном носителе - в виде буклета (альбома) - в 2 экземплярах, а также в электронном виде - в формате PDF или JPG (300 dpi) - в 1 экземпляре.
2. Материалы описания архитектурно-градостроительного облика объекта должны иметь следующий состав и содержание:
  - а) пояснительная записка;
  - б) схема планировочной организации земельного участка;
  - в) объемно-планировочные и архитектурные решения.
3. Требования к оформлению буклетов (альбомов):
  - буклеты выполняются в формате А3;
  - титульные листы буклетов должны быть подписаны заказчиком и авторами архитектурно-градостроительного облика объекта, заверены печатями;
  - материалы буклета иллюминируются и брошюруются в указанной последовательности и дополняются краткой пояснительной запиской с описанием архитектурно-градостроительного облика объекта (с основными технико-экономическими показателями и сведениями о применяемых материалах);
  - схемы ситуационного плана, схемы планировочной организации земельного участка иллюминируются (проектируемые объекты - красным цветом; реконструируемые объекты - штриховкой оранжевым цветом; существующие здания - серым цветом; сносимые здания - желтым цветом; перспективная застройка - штриховкой красным цветом; водные поверхности - светло-голубым цветом; площади озеленения - светло-зеленым цветом), планы этажей выполняются с экспликацией;
  - схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта (оконные проемы, остекление балконов и лоджий иллюминируются темно-серым цветом), места возможного размещения вывесок обозначаются коричневой штриховой контурной линией, рекламных конструкций – фиолетовой штриховой контурной линией, в случаях совпадения цвета условного обозначения с фоном (цветом стен или конструкций), исполнителем (авторами проекта, заявителем) вводятся условные обозначения обеспечивающие читаемость материалов;
  - схемы разверток выполняются с колористическим решением объекта и окружающей застройки.