



АДМИНИСТРАЦИЯ
МО «ГОРОДСКОЙ ОКРУГ г. МАЛГОБЕК»
«МАГІАЛБИКА ГІАЛИЙ АДМИНИСТРАЦИ»

ул. Осканова, 29 блок Б, г. Малгобек, 386302, тел.8(8734) 77-30-46 (доб.201); malgobek07@mail.ru

от 17.06 2026 г. № 304
на № _____ от _____ 2026 г.

Постановление

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

2. Считать утратившими силу постановления:

- от 28.07.2020 г. №134 «О Положении комиссии по предупреждению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей руководителями муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек»;

- от 28.12.2024 г. №526 «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

3. Постановление подлежит опубликованию в газете редакции «Вести Малгобека» и размещению на официальном сайте администрации МО «Городской округ г. Малгобек».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы МО «Городской округ г. Малгобек», выполняющего функции по координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Глава МО
«Городской округ г. Малгобек»

М. У. Боков

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей
муниципальных учреждений, подведомственных администрации
МО «Городской округ г. Малгобек»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений, подведомственных администрации МО «Городской округ г. Малгобек» (далее – Комиссия, администрация г. Малгобек).

2. Основной задачей Комиссии является содействие администрации г. Малгобек:

1) в обеспечении соблюдения руководителями муниципальных учреждений администрации г. Малгобек (далее - муниципальные учреждения) требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон №273-ФЗ), другими федеральными законами;

2) в осуществлении в муниципальных учреждениях г. Малгобек иных мер по предупреждению коррупции.

3. Комиссия образуется правовым актом администрации г. Малгобек, которым утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы, назначаются председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек», выполняющий функции по координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений), его заместитель (управляющий делами), должностное лицо администрации г. Малгобек, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии) и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

В состав Комиссии включаются независимые представители общественности, образовательных учреждений.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут участвовать:

1) заместитель Главы МО «Городской округ г. Малгобек», осуществляющий координацию деятельности и (или) контроль за работой муниципального учреждения, в отношении руководителя которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований антикоррупционного законодательства;

2) по решению председателя Комиссии работники муниципального учреждения, специалисты которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица органов местного самоуправления. Решение, предусмотренное настоящим подпунктом, принимается в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, или любого члена Комиссии.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации г. Малгобек, недопустимо. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации г. Малгобек, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания Комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление Главой МО «Городской округ г. Малгобек», в подведомственности которого находится муниципальное учреждение, в Комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем подведомственного учреждения недостоверных и (или) неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) представление Главы МО «Городской округ г. Малгобек или должностного лица администрации г. Малгобек, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или любого члена Комиссии материалов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов;

3) поступившее должностному лицу администрации г. Малгобек, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) уведомление руководителя муниципального учреждения о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

4) представление Главы МО «Городской округ г. Малгобек» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном учреждении мер по предупреждению коррупции;

5) представление Главой МО «Городской округ г. Малгобек» материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителями муниципальных учреждений недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

10. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11. Уведомления, указанные в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, рассматриваются должностным лицом администрации МО г.

Малгобек, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

По результатам рассмотрения уведомления должностным лицом администрации г. Малгобек, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляется подготовка мотивированного заключения.

12. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения:

- должностное лицо администрации г. Малгобек, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с руководителем муниципального учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения;

- Глава МО «Городской округ г. Малгобек» или уполномоченное им должностное лицо могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, государственные органы Республики Ингушетия, органы местного самоуправления и организации.

Уведомление и другие материалы в течение семи рабочих со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения;

- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 24, 25 настоящего Положения или иного решения.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

- 1) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, указанных в пункте 15 настоящего Положения.

- 2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

- 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

15. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, проводятся не позднее одного месяца со дня его поступления на рассмотрение комиссии.

16. Уведомление, указанное абзаце четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается на очередном заседании Комиссии.

17. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос.

О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения.

18. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос, в случае:

1) если в заявлении или в уведомлении, предусмотренных подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения лично присутствовать на заседании Комиссии;

2) если руководитель муниципального учреждения, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

19. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса о представлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе МО «Городской округ г. Малгобек» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении руководителем муниципального учреждения требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что руководитель муниципального учреждения соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия принимает решение указать руководителю муниципального учреждения на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо рекомендовать Главе МО «Городской округ г. Малгобек» инициировать применение к руководителю подведомственного учреждения меры ответственности.

23. По итогам рассмотрения заявления руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера членов своей семьи необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе МО «Городской округ г. Малгобек» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения и (или) Главе МО «Городской округ г. Малгобек» принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что руководитель муниципального учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе МО «Городской округ г. Малгобек» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 3 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя муниципального учреждения обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований об урегулировании конфликта интересов и иных обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

26. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21-25 настоящего положения. Основания и мотивы такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, что сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, что сведения, представленные руководителями муниципальных учреждений в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе МО «Городской округ г. Малгобек» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате

осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией».

29. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

30. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Главы МО «Городской округ г. Малгобек» носят рекомендательный характер.

31. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в администрацию г. Малгобек;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения, в отношении которого Комиссией рассматривался вопрос.

33. Копии протокола заседания Комиссии или выписка из него в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляются Главе МО «Городской округ г. Малгобек», полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Глава МО «Городской округ г. Малгобек» обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

35. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется Главе МО «Городской округ г. Малгобек» для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости - немедленно.

37. Выписка из протокола заседания Комиссии, мотивированные заключения, предусмотренные настоящим Положением, приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривался вопрос.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностным лицом администрации г. Малгобек, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.